

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021000993188 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.01.2026 за ГРН 2261000002239



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
Лахденпохского муниципального
округа
от «23» декабря 2025 года
№22

УСТАВ

**Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Таунанская начальная общеобразовательная
школа»**

(новая редакция)

**п. Тоунан
2025 год**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное основное общеобразовательное учреждение «Таунанская начальная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение), созданное на основании Постановления Администрации Лахденпохского муниципального района № 21 от 03.02.2006 года, переименованного в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Таунанская начальная общеобразовательная школа» Постановлением Главы местного самоуправления Лахденпохского муниципального района Республики Карелия № 147 от 13.04.2017 года и создано в результате изменения типа Муниципального общеобразовательного учреждения «Таунанская основная общеобразовательная школа».

1.2. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.3. Тип: казённое.

1.4. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Вид образовательного учреждения: основная общеобразовательная школа.

1.6. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Таунанская начальная общеобразовательная школа».

1.7. Сокращенное наименование Учреждение: МКОУ «Таунанская НОШ».

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование «Лахденпохский муниципальный округ», в лице Администрации Лахденпохского муниципального округа, далее «Учредитель». Юридический адрес 186720, г. Лахденпохья, ул. Советская,7.

1.10. Место нахождения Учреждения: 186702, Республика Карелия, Лахденпохский округ, п.Тоунан, улица Победы, д.2а.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 186702, Республика Карелия, Лахденпохский округ, п.Тоунан, улица Победы, дом № 2а.

1.11. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности. Контроль осуществляет Учредитель.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Учреждение имеет право от своего имени, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, заключать договоры, муниципальные контракты,

приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности или средств, выделенных Учредителем.

1.15. В Учреждение не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование в Учреждение носит светский характер.

1.16. Учреждение имеет право, с согласия Учредителя, создавать структурные подразделения (филиалы, представительства) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещения и обновления на нем информации о Учреждении в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

1.18. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается специально закрепленными за Учреждением органами здравоохранения медицинским персоналом в установленном законодательством Российской Федерации порядке и на основании договора, заключенного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, нормативными актами Лахденпохского муниципального округа, настоящим Уставом.

1.22. На момент утверждения Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного общего и начального общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

-основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
-основной общеобразовательной программы начального общего образования,
а также дополнительных общеразвивающих программ :

- дополнительное образование детей и взрослых;
- содержание, уход и присмотр за детьми дошкольного возраста ;
- организация работы детских оздоровительных лагерей дневного пребывания;

К основным видам деятельности Учреждения также относится

- оказание услуг по питанию обучающихся;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся,

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- копирование документов;
- оказание информационных, консультационных, справочно-библиографических услуг населению
- аренда имущества по согласованию с Учредителем.

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, нормативными актами Администрации Лахденпохского муниципального округа, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора по согласованию с коллегиальными органами управления Учреждения.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения-7 лет)
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

3.2. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся и реализации федеральных государственных образовательных стандартов. Начальное общее образование является обязательным уровнем образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.4. Наполняемость классов составляет не более 14 человек.

3.5. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам: английскому языку, технологии, физической культуре.

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Директора. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

3.7. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в условиях отсутствия коррекционных классов, а также на основании личных заявлений родителей обучающихся осуществляются путем интегрирования обучения детей с ОВЗ в общеобразовательные классы.

3.8. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке с согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

3.9. Учреждение может обеспечивать занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому должен регламентироваться локальным актом Учреждения.

3.10. Учебный год начинается в Учреждении с 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.11. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

Учреждение работает в режиме пятидневной учебной недели в одну смену в соответствии с расписанием занятий. Программы дополнительного образования, оказание услуг по присмотру за детьми Учреждение реализует в режиме пятидневной недели. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.12. Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет не более 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.13. Освоение общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим Положением Учреждения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.14. В Учреждении применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

ГЛАВА 4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

4.2. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.3. Директор назначается Учредителем.

4.3.1. Директор имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.4. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Совет родителей;

4.5. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

- в Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы;

- Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание собирается по инициативе Директора Учреждения и Педагогического совета.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания, и ведет заседания, секретаря, который

выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.6.К компетенции общего собрания относятся:

- внесение рекомендаций по вопросам изменения Устава Учреждения;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, положения об оплате труда;
- избирание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения;
- внесение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

4.7 Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на собрании.

4.8.В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, для рассмотрения вопросов организации образовательного процесса и обеспечения повышения квалификации педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в 3 месяца. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета .

4.9. К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и принятие образовательных программ, рабочих программ по учебным курсам Учреждения;
- разработка и принятие календарного учебного графика;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о награждении обучающихся, об окончании Учреждения;
- разработка и принятие локальных актов, регулирующих образовательную деятельность Учреждения;
- принятие решений о награждении работников Учреждения;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

4.10 Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании; решения об отчислении обучающихся, о распределении стимулирующих выплат, решения о награждении обучающихся Учреждения принимаются по согласованию с Директором Учреждения. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии решений и локальных актов, затрагивающих их права и интересы, в Учреждении созданы Совет родителей.

4.12. Совет родителей формируется из числа родителей (законных представителей) обучающихся, заинтересованных в качественном обучении и воспитании обучающихся.

Количественный состав Совета родителей определяет общешкольное собрание родителей, в зависимости от наполняемости класса (группы). Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Осуществление своих функций членами Совета родителей производится на безвозмездной основе.

Совет родителей:

- собирает и обобщает предложения родителей (законных представителей) по улучшению учебно-воспитательного процесса в Школе, содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;

- организывает работу по оказанию помощи семьям, нуждающимся в материальной и педагогической поддержке:

- содействует совершенствованию материальной базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории, подготовке кабинетов к новому учебному году. Решение Совета родителей является принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Совета родителей.

ГЛАВА 5. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Для обеспечения своей уставной деятельности Учреждение принимает следующие виды локальных актов:

1) приказы Директора Учреждения, включая утверждаемые приказами Директором Учреждения порядки, положения, правила, инструкции и т.п.;

2) протоколы (решения) коллегиальных органов управления Учреждения, включая утверждаемые решениями коллегиальных органов управления Учреждения, положения, правила, инструкции и т.п.;

3) договоры и соглашения, заключаемые Учреждением с работниками Учреждения, родителями (законными представителями) обучающихся, сторонними юридическими или физическими лицами.

5.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании лицензии, полученной в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ГЛАВА 6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Лахденпохский муниципальный округ» и на основании бюджетной сметы.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

Бюджетная смета составляется, утверждается и ведется в соответствии с

общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах, доведенных ему по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.2. Движимое и недвижимое имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Лахденпохского муниципального округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления по решению Учредителя для достижения определенных настоящим Уставом целей.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение не вправе распоряжаться предоставленным ей земельным участком.

6.3. Право оперативного управления на муниципальное имущество Лахденпохского муниципального округа, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия Учредителя.

6.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учреждением, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. В отношении имущества, передаваемого Учреждению в аренду или безвозмездное временное пользование, право оперативного управления не возникает.

6.10. Доходы от использования имущества, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются муниципальной собственностью муниципального образования «Лахденпохский муниципальный округ».

6.11. Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, Республики Карелия или правовыми актами муниципального образования «Лахденпохский муниципальный округ». Изъятие или отчуждение муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, допускаются на основании правового акта муниципального образования «Лахденпохский муниципальный округ».

6.12. Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не связано с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт закрепленного за Школой имущества.

6.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;
- средства субвенций из бюджета Республики Карелия;
- средства из бюджета Лахденпохского муниципального округа на цели, установленные Учредителем;
- средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. Бухгалтерский учет Учреждения осуществляется на основании договора о бухгалтерском учете в соответствии с положениями Гражданского кодекса

Российской Федерации и нормативными актами по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях.

6.15. Учреждение открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.16. Учреждение обязано представлять Учредителю отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней имущества в порядке, установленном Учредителем.

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Постановлением Администрации Лахденпохского муниципального округа, регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

7.2. Реорганизация Учреждения (преобразование, слияние, разделение, присоединение и выделение) и ликвидация осуществляются на основании соответствующего решения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

7.3. Учреждение может быть реорганизована в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения, или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

7.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образованной и действующей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную собственность Лахденпохского муниципального округа.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито и
пронумеровано 13 листов
Директор МКОУ
«Таунанская НОШ»
Акуленко Е.В.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 204386788034329348492695391725163536704499088691

Владелец Акуленко Елена Викторовна

Действителен с 12.09.2025 по 12.09.2026